

Wir suchen SIE für unser Team in der **Gemeinde Wettstetten**

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt und unbefristet -



MINIJOB (556,- €) WERTSTOFFHOF / GRÜNGUTDEPONIE (D/M/W)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

I. Wertstoffhof

- Unterstützung beim Sortieren und Trennen von Wertstoffen (z. B. Papier, Kunststoff, Metall, Glas, etc.).
- Annahme und Überprüfung von angelieferten Materialien auf korrekte Trennung.
- Beratung der Kunden bei der richtigen Entsorgung von Wertstoffen.
- Ordnung und Sauberkeit auf dem Wertstoffhofgelände sicherstellen.
- Unterstützende Tätigkeiten beim Verladen und Transportieren von Materialien.

II. Grüngutdeponie

- Annahme und Überprüfung von angeliefertem Grüngut auf erlaubte Materialien
- Sortierung und Organisation des Grünguts nach Vorgaben
- Sicherstellung von Sauberkeit und Ordnung auf der Deponie

Das bringen Sie mit:

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Sorgfältige, ordentliche und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu ganzjähriger Arbeit im Freien
- Führerschein nicht erforderlich – Anreise zum Dienstort muss sichergestellt sein

Ihre Vorteile:

- Arbeiten an der frischen Luft
- Kollegiales und unterstützendes Teamumfeld
- Sinnstiftende Tätigkeit im Bereich Umwelt- und Ressourcenschutz
- Eine einfache Einarbeitung für einen schnellen Einstieg
- Betriebliche und tarifliche Altersvorsorge
- Beschäftigung und Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst

Ihr Weg zu uns:

- Bewerbungsfrist: **28.03.2025**
- Stellen-ID: 311
- Wo? Per Post oder per Mail an personalamt@wettstetten.de
- Ansprechpartner: Herr Ritzer, 0841/99436-12, geschaeftsleitung@wettstetten.de

